

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МОУ «СОШ №17» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА – 9 в 2024 году				
1.1	1.Совещание «Анализ организации, проведения и результативности Государственной (итоговой) аттестации в 2024 г. Задачи по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2025 г.»	Сентябрь	Директор, педагогические работники	Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024 – 2025 уч. году
	2.Совещание при директоре «Разработка «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в 2024/2025 учебном году»	Октябрь	Директор, зам. директора по УР руководители ШМО	
	3.Проведение предметного анализа результатов ГИА, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы.	Сентябрь	Зам. директора по УР руководители ШМО	
	4. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и проблемами при подготовке школьников к итоговой аттестации.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР руководители ШМО	
	6.Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, включенных в «группы рисков»	Сентябрь	Зам. директора по УР Рук. ШМО	
	7. Проведение анализа ВПР	Ноябрь	Зам. директора по УР Рук. ШМО	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				

2.1	1. Анализ эффективности формирования и реализации учебного плана: проведение мониторинга соответствия количества выделенных часов на учебные предметы, в том числе на русский язык и математику, результатам государственной итоговой аттестации; индивидуальных и групповых занятий в 9 классе; анализ списка предметов по выбору.	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ; Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения программ;
	2. Определение трудностей каждого учащегося и консультирование учащихся, имеющих трудности в обучении.	В течение года	Директор	
	3. Ведение диагностических карт учащихся по предметам, выбранным для сдачи экзаменов.	В течение года	Учителя - предметники	
	4. Организация консультаций для учащихся 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР	
	5. Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе по математике, русскому языку в форме ОГЭ.	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УР, руководители ШМО	
	6. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, их родителями о целях и технологии проведения ОГЭ в 9 классе.	Октябрь - май	Зам. директора по УР	
	7. Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска», выработка индивидуальных маршрутов сопровождения.	Октябрь 2024 г	Зам. директора по УР	
	8. Собрание при директоре «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) для учащихся 9 класса.	Октябрь, декабрь	Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО	
	9. Проведение родительских собраний по вопросам роли родителей в повышении качества образования учащихся и в подготовке к прохождению ими государственной итоговой аттестации.	Октябрь - май	Директор, зам. директора по УР, кл. руководители, педагог-психолог.	
	10. Информирование родителей о результатах диагностического тестирования и репетиционных экзаменов.	Январь-апрель	Классные руководители	
	11. Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА.	Март	Педагог - психолог	
	12. Проведение заседания педагогического совета «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса»	Апрель	Директор, зам. директора по УР	

	13. Организация психологического сопровождения обучающихся 9 класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Педагог-психолог	
	14. Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе по математике, русскому языку в форме ОГЭ.	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УР, руководителя ШМО	
	15. Индивидуальное консультирование учащихся 9 класса	В течение года	Учителя-предметники Педагог - психолог	
	16. Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9 класса	В течение года	Зам. директора по УР, классные рук., социальный педагог	
	17. Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	В течение года	Педагог - психолог	
	18. Работа с классным руководителем 9 класса по вопросам психологической подготовки учащихся к проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог	
	19. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации: проведение диагностических работ по предметам.	Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по УР	
	20. Собрание при директоре «Результаты диагностических работ в 9 классе по предметам в целях подготовки к ГИА» Вопросы: - Анализ результатов диагностических работ, - Анализ ошибок при заполнении бланков.	Ноябрь- Апрель	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог	
	21. Проверка реализации РУП в 9 классе.	Апрель	Зам. директора по УР, руководителя ШМО	
	22. Участие в семинарах, ГМО, вебинарах, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	ИМЦ	
3. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе				
3.1	1. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА - 9	Январь	Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА Обеспечение условий проведения итогового
	2. Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья	Февраль - май		

	3.Тренировочные мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь - январь	Зам. директора по УР. Учителя - предметники	собеседования по русскому языку
	4.Формирование комиссий по проведению итогового собеседования	Февраль - май	Директор Зам. директора по УР	
	5.Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные (дополнительные) сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Директор Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
	6.Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	Март	Рук. ШМО учителей филологического цикла	
4. Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению проведения ГИА				
4.1	1.Направление в УО списков кандидатур, претендующих на включение в состав организационных структур: республиканских предметных комиссий	По запросу УО	Зам. директора по УР	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
	2. Назначение ответственного за формирование и ведение РИС ГИА	Ноябрь 2024 г	Директор	Приказ
	3.Организация регистрации участников ГИА –9 в 2025 году	Декабрь 2024 – март 2025 г	Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
5. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
5.1	1.Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников, в том числе о прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускниками с ограниченными возможностями здоровья в форме ОГЭ, в форме ГВЭ, о количестве выпускников, имеющих право сдавать экзамены досрочно.	Сентябрь - март	Зам. директора по УР, классные руководители	
	2.Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников, в том числе о прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускниками с ограниченными возможностями здоровья в форме ОГЭ, в форме ГВЭ, о количестве выпускников, имеющих право сдавать экзамены досрочно.	Сентябрь - март	Зам. директора по УР, классные руководители	

	3.Внесение сведений в РИС о: -ОУ и учащихся; -форме ГИА и перечне предметов; -отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ; -наличие допуска у учащихся к ГИА;	В соответствии с графиком отдела оценки качества	Зам. директора по УР	-информационное обеспечение ГИА; - обеспечение качества информации, загружаемой в РИС
	4.Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС			
	5.Уточнение и корректировка информации в базе данных о выпускниках	По мере необходимости	Зам. директора по УР	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	1.Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле школы, размещение информации на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УР	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА; Снятие психологической напряженности; Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
	2.Размещение актуальной информации на сайте МОУ «СОШ №17» по психологической поддержке учащихся в период подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УР педагог – психолог	
	3.Ознакомление учащихся 9 класса с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году.	В течение года	Зам. директора по УР	
	4.Ознакомление с порядком проведения ГИА: -информирование учащихся о местах регистрации учащихся на итоговое собеседование, ГИА; - информирование учащихся о сроках проведения итогового собеседования; -информирование учащихся о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций; -информирование учащихся о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА;	Не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов.	Зам. директора по УР	
	5. Проведение инструктажа с учащимися по участию их в государственной итоговой аттестации.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УР	
	6.Индивидуальные консультации родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	В течение года	Педагог - психолог	
	7.Распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), памяток для участников ГИА	В течение года	Зам. директора по УР	
	8.Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	Март	Педагог - психолог	
				Психологическая подготовка

				учащихся к ГИА
	9.Проведение информационно – разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса.	В течение года	Зам. директора по УР	Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
	10.Организация участия в республиканском собрании с учащимися 9 класса и их родителей (законными представителями) по вопросам организации и проведении ГИА.	В течение года	Зам. директора по УР Кл. руководители	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА
	11.Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	Апрель - сентябрь	Зам. директора по УР	Соблюдение прав участников ГИА, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
	7. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности			
7.1	1.Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
	2.Уведомление лиц об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА.	Ноябрь - май	Зам. директора по УР	инструктаж
8.1	8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
	1.Мониторинг движения обучающихся 9 – х классов и представление информации в УО	Январь – май 2024	Зам. директора по УР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
	2.Контроль и предоставление сведений в УО о допуске обучающихся к прохождению ГИА	Май 2025 г	Директор	Педсовет
9.1	9. Подведение итогов ГИА в 2025 году			
	1.Проведение статистического анализа результатов ГИА	Июль - август	Зам. директора по УР	Совершенствование

	2025 года			условий подготовки и проведения ГИА в 2025 – 2026 уч. году Разработка «дорожной карты» по подготовке ГИА
	2.Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, включенных в «группы рисков»	Август	Зам. директора по УР Рук. ШМО	
	3.Обсуждение результатов итоговой аттестации на ШМО с целью выявления проблемных зон и планирования мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	Сентябрь	Рук. ШМО	
	4.Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УР	Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ