

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 10  
от «31» августа 2016 г.

Утверждено  
приказом № 01-12/114  
от «01» сентября 2016 г

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления учащихся**  
**в МОУ «СОШ № 17»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",на основании Устава МОУ «СОШ № 17»(далее – Учреждение)
2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

**2. Перевод учащихся в другой класс (группу) параллели.**

- 2.1. Перевод учащихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится учащийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.
- 2.2. Перевод учащегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого учащегося.

**3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

- 3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
  - дата и место рождения;
  - класс обучения;
  - согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 1)
- 3.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора учреждения.
  - 3.3 Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора учреждения.

**4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану».

## **5. Перевод учащихся в следующий класс**

5.1 Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с п.4 Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся».

## **6. Перевод учащихся из одной учебной организации в другую**

6.1. Перевод учащихся из одной учебной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу borovoy\_scyool\_17@mail.ru.

6.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 2)

6.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.7. Указанные в пункте 6.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную

организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. (Приложение 3)

6.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе

исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.12. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.13. После получения соответствующих письменных согласий, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.15. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные карты учащихся.

6.16. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.17. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

## **7. Отчисление учащихся**

7.1. Отчисление учащихся из Учреждения допускается в следующих случаях:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего положения.

7.2. Досрочное отчисление учащегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

7.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 7.2.1. родители (законные представители) подают в Учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

7.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.7. Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

## **8. Восстановление учащихся**

8.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.

8.2. Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются Правилами приёма граждан в МОУ «СОШ № 17».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

9.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1.

Директору \_\_\_\_\_  
наименование ОУ  
\_\_\_\_\_  
ФИО директора  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего полностью

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения

Место рождения: \_\_\_\_\_

в соответствии со свидетельством о рождении

Проживает  
по адресу: \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в \_\_\_\_\_ класс для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Согласен(на) на получение общего образования моим ребенком по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Язык, изучаемый в качестве иностранного: \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаю:

- рекомендацию ПМПК;
- личную карту учащегося;
- выписку о текущих отметках и результатах промежуточной аттестации.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

ФИО полностью

---

адрес места жительства

---

контактный телефон

Отец:

---

ФИО полностью

---

адрес места жительства

---

контактный телефон

## Приложение 2

Директору \_\_\_\_\_

наименование ОУ

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

ученика (цу) \_\_\_\_\_

в связи с переводом на обучение в \_\_\_\_\_

указывается МОУ, если на территории МОГО «Ухта»;

указывается населенный пункт, если выезд за пределы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_



Приложение 3.

Директору \_\_\_\_\_  
наименование ОУ  
\_\_\_\_\_  
ФИО директора  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего полностью

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения

Место рождения: \_\_\_\_\_  
в соответствии со свидетельством о рождении

Проживает  
по адресу: \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в \_\_\_\_\_ класс в порядке перевода из \_\_\_\_\_

Язык, изучаемый в качестве иностранного: \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаю:

- личную карту учащегося;
- выписку о текущих отметках и результатах промежуточной аттестации.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

контактный телефон

Отец: \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

контактный телефон

