

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

(МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»)

Первомайская ул., д. 22, г. Ухта,  
Республика Коми, 169300  
тел.: 8(8216) 76-28-27; факс: 8(8216) 76-11-67  
e-mail: ukhta11@bk.ru

«УХТА» КАР КЫТШЫН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА  
«ЙӖӖӖС ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКОДЛАНІН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

(«Ухта» ККМЮ администрацияса «ЙВВ» МУ)

Первомай ул., 22 к., Ухта к.,  
Коми Республика, 169300  
тел.: 8(8216) 76-28-27; факс: 8(8216) 76-11-67  
e-mail: ukhta11@bk.ru

## ПРИКАЗ

14.04.2023

№ 01-08/ 137

г. Ухта, Республика Коми

О порядке реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Во исполнение постановления администрации МОГО «Ухта» от 14 октября 2022 года № 2262 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», письма Министерства образования и науки РК от 28.03.2023 № 19-12-18/3416 о необходимости организации обработки заявлений, поступающих посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) на получение муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказываю:

1. Начальнику отдела по делам молодежи Е.А. Логиновой:
  - назначить главного специалиста отдела по делам молодежи Е.А. Скребневу ответственным за организацию работы с заявлениями, поступающими посредством ЕПГУ на получение муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»,
  - организовать информационно-разъяснительную работу с муниципальными учреждениями образования о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Срок: не позднее 29.04.2023;

- организовать работу по приему заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», их обработке, подготовке и направлению ответов на заявления граждан.

Срок: в течение 6 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- направлять заявление родителя (законного представителя) в учреждения для принятия решения по оказанию муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в электронном виде посредством ViPNet Client (Деловая почта).

2. Руководителям муниципальных учреждений образования, организующих лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха:

2.1. разместить на сайте образовательного учреждения постановление администрации МОГО «Ухта» от 14 октября 2022 года № 2262 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Срок: не позднее 14.04.2023;

2.2. организовать информационно-разъяснительную работу по доведению до родителей (законных представителей) информации о возможности подачи заявлений на предоставление путевок в муниципальные лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха одним из следующих способов по выбору: в электронной форме посредством ЕПГУ, на бумажном носителе посредством личного обращения либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок: до 21.04.2023;

2.3. назначить ответственного за организацию и осуществление работы с заявлениями родителей (законных представителей) на предоставление путевок в муниципальные лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха (далее – специалист) и представить в отдел по делам молодежи информацию согласно приложению № 1 в формате Word.

Срок: до 18.04.2023.

2.4. Специалисту образовательного учреждения:

2.4.1 организовать прием заявлений, обработку и принятие решения по заявлению, предоставление ответа в адрес отдела по делам молодежи.

Срок: 2 рабочих дня, включая день поступления заявления;

2.4.2. в случае принятия положительного решения по заявлению:

– организовать прием копий документов, подтверждающих категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», «дети, проживающие в многодетных семьях», «дети участников специальной военной операции».

Срок: в течение 11 рабочих дней от даты подачи заявления,

– отказать заявителю в предоставлении путевки в случае непредоставления им в течение 11 рабочих дней от даты подачи заявления посредством ЕПГУ документов, подтверждающих категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», «дети, проживающие в многодетных семьях», «дети участников специальной военной операции».

Срок: по истечении 11 рабочих дней от даты подачи гражданином заявления в ЕПГУ,

– в случае отказа в предоставлении путевки по причине непредоставления требуемых документов уведомить заявителя о принятом решении.

Срок: по истечении 11 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих дней, от даты подачи гражданином заявления в ЕПГУ,

– в положительном решении по заявлению родителей (законных представителей), чьи дети относятся к категории «иные категории», не имеющие льготный статус, указать дату, когда заявителю необходимо

обратиться в учреждение, организующее лагерь с дневным пребыванием детей или лагерь труда и отдыха для предоставления пакета документов на зачисление ребенка в лагерь.

Срок: дата проведения родительского собрания.

3. Главному эксперту отдела правового и ресурсного обеспечения К.А. Вейхелю обеспечить техническое сопровождение предоставления посредством ЕПГУ услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».
4. Утвердить срок предоставления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», «дети, проживающие в многодетных семьях», «дети участников специальной военной операции», в 5 рабочих дней.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.Ю. Короткова

Приложение к Приказу № 01-08/231 от 14.04.2023

Ответственные за организацию и осуществление работы с заявлениями родителей (законных представителей) на предоставление путевок в муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха

Наименование ОО	ФИО (полностью) специалиста	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты