

Принято
педагогическим советом
протокол №2 от 25 октября 2024 г.

Утверждено
приказом директора
№01-12/88 от 25 октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 г. №115;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОУ «СОШ №17».

1.2. В Положении используются следующие термины:

- *оценка* - соотношение реальных результатов с планируемыми в образовательной деятельности, содержащее качественный и количественный анализ и имеющее целью стимулировать повышение качества учебной работы обучающихся;
- *отметка* - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах;
- *текущий контроль результатов* - систематическая оценка уровня достижения промежуточных предметных планируемых результатов;

- *тематическая оценка* - оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по определенной теме;
- *четвертная (полугодовая) оценка* - оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по итогам триместра (полугодия);
- *промежуточная аттестация (далее ПА)* - совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающегося планируемым предметным освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по окончании учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;
- *академическая задолженность* - неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения ПА при отсутствии уважительной причины;
- *условный перевод* - перевод обучающегося, не прошедшего ПА по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность с обязательной ликвидацией ее в установленные сроки.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

1.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах, дневниках учащихся).

1.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

1.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.12. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

1.13. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); тематическую оценку, четвертную (полугодовую), устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ и др.;
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур (контрольные работы, сочинения, изложения, проверочные работы продолжительностью не менее 30 минут), не должен превышать 10% от всего объема учебного времени.
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.2.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования и/или к изучению отдельных разделов предмета.

2.2.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Результаты текущей оценки (диагностической - способствующей выявлению существующих проблем в обучении) фиксируются в виде отметок. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося) без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.2.3. Тематическая оценка - оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по разделу, теме. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения.

2.2.4. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы), годовая оценка обучающихся проводится с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия, года).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля

успеваемости во 2-9-х классах; по полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в 10-11-х классах.

2.4. Порядок проведения текущего контроля:

2.4.1. Обучающиеся должны быть оценены по пятибалльной системе.

2.4.2. в 1-м классе проводится без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.3. в 4 классе по предмету ОРКСЭ, в 5 классе по предмету ОДНКНР осуществляется в зачетной системе с применением оценки «зачет/не зачет».

2.4.4. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, модулям;

- «зачет/не зачет» по элективным предметам, курсам, факультативам в соответствии с рабочими программами, курсов, факультативов (объем обучения не менее 34 учебных часов в год);

2.4.5. Контрольные мероприятия, предусмотренные рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся и выполняются в присутствии учителя.

2.4.6. Оценочные материалы для текущего контроля разрабатываются учителями. Для обеспечения объективности проведения контрольных процедур у сидящих за одной партой, рекомендуются разные варианты заданий.

2.4.7. Во время проведения контрольных мероприятий обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию.

2.4.8. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок, табель отметок хранится в личной карте учащегося;

2.4.9. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; В случае отсутствия обучающегося на протяжении длительного периода по уважительной причине учитель разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, проводит консультации (в случае пропусков по болезни). Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации пробелов и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

2.4.10. В случае неудовлетворительных результатов ликвидация задолженности производится только по обязательным контрольным мероприятиям в течение последующих 2-х недель.

2.4.11. Коррекция знаний обучающихся проводится учителем во время консультаций в течение четверти (полугодия) и дополнительных занятий в каникулярный период по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя.

2.4.12. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного обучения.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- учащимся, пропустившим 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется;

- текущий контроль учащихся пропустивших 50% учебного времени осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с графиком, согласованным с заместителем директора по учебной работе и родителями (законными представителями) учащихся;

2.5.1. Четвертная отметка обучающегося 2-9 классов, отметка за первое полугодие обучающихся 10, 11 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за обязательные контрольные мероприятия текущего контроля и средней арифметической текущих отметок. Отметки выставляются за два дня до окончания четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5.2. Отметка за второе полугодие обучающихся 10, 11 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за обязательные контрольные мероприятия текущего контроля, средней арифметической текущих отметок и результатов промежуточной аттестации. Отметки выставляются за два дня до окончания четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5.3. Учителя фиксируют результаты текущего контроля в электронном журнале своевременно в соответствии с установленными правилами.

2.5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись результаты текущего контроля через бумажный дневник обучающихся: текущие результаты – еженедельно, предварительные – ежемесячно, четвертные (полугодовые), годовые - по завершении периода обучения. Письменное уведомление о неудовлетворительных четвертных (полугодовых) результатах с подписью родителей (законных представителей) обучающихся хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.5.5. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен;

2.5.6. в 5–11-х классах учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации для сведения учащихся и родителей (законных представителей) об успеваемости без фиксации в журналах.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.1.1. проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения по все предметам учебного плана; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.1.2. могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования - учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования учащиеся среднего общего образования и учащиеся, получившие справку об обучении по итогам 9 класса.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексная контрольная работа

- итоговая контрольной работы;

- итоговый тест;

- защиты индивидуального/группового, творческого проекта;

- зачета, отметка за который выставляется по результатам четверти с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;

- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных отметок;

- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

Конкретная форма промежуточной аттестации на каждый учебный год определяется ежегодно учебным планом учреждения.

По решению педагогического совета с учетом мнения обучающихся в зачет промежуточной аттестации может засчитываться отметка за Всероссийскую проверочную работу (далее - ВПР), если обучающийся, при выполнении ВПР получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающимся, которые при выполнении ВПР получили отметку 3 («удовлетворительно») или отметку 4 («хорошо»), по их желанию предоставляется право пройти промежуточную аттестацию с целью улучшения результата за промежуточную аттестацию.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.3.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год за исключением 1 класса.

3.3.2. ПА проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания не более чем по одному предмету в день.

3.3.3. промежуточная аттестация учащихся в учреждении проводится:

- в соответствии с распорядительным актом руководителя учреждения, который издается не менее чем за две недели до ее проведения; в распорядительном акте указывается: график проведения промежуточной аттестации, основные и дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации;

- оценочные материалы для проведения процедуры ПА разрабатываются учителем на основании планируемых результатов рабочей программы учебного предмета, курса; контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала ПА.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через классных руководителей и посредством размещения на информационном стенде учреждения, ГИС «ЭО» не позднее, чем за две недели до ее начала. Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

3.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации. Порядок оценивания: выставляется первичный балл, он переводится в пятибалльную отметку по критериям, указанным в контрольно-измерительных материалах.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

3.7. В случае форс-мажорных обстоятельств, возникших в течение учебного года (пандемия, техногенные чрезвычайные ситуации и др.):

- промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана во 2-11 классах проводится в форме зачета, отметка за который ставится по результатам четвертей (полугодий) с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;

- отметка за промежуточную аттестацию учащихся выставляется в как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками, с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;

- годовая отметка во 2-9, 10, 11 классах выставляется в классный журнал как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками и совпадает с отметкой за промежуточную аттестацию.

3.8. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Результатом текущего контроля являются текущие отметки; результатом итогов четверти (полугодия) – четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету, курсу, модулю; результатом годовой промежуточной аттестации – отметка по итоговой контрольной работе по учебному предмету, курсу, модулю.

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов (имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных), в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Учащиеся, не прошедшие ПА по уважительной причине, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора;

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы в основные и дополнительные сроки и (или) непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, и (или) годовые отметки по учебным предметам ниже удовлетворительных в случае, если промежуточная аттестация заменена выставлением годовой отметки.

4.4. Условный перевод не осуществляется для учащихся 4, 9 классов. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.5. Выставление годовых и итоговых отметок.

4.5.1. Годовая отметка во 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой за промежуточную аттестацию по предмету.

4.5.2. Итоговой отметкой во 2-8, 10 считается отметка за год.

4.5.3. Итоговая отметка в 9, 11 классах выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. В 11 классе как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. На основании положительных результатов ПА педагогический совет школы принимает решение:

- для обучающихся 9-х и 11-х классов о допуске к государственной итоговой аттестации;
- для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов о переводе в следующий класс;
- для обучающихся 4-х классов о переводе на следующий уровень образования.

4.7. Годовые отметки по всем предметам, курсам учебного плана, отметки за защиту проекта выставляются классными руководителями в личные дела обучающихся.

5. Порядок организации работы по условному переводу учащихся

5.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

5.2. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс в отчете на начало учебного года, учитываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.3. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

5.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) не позднее трех дней с момента издания приказа директора школы. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

5.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются образовательным учреждением, утверждаются руководителем. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и принимается решением педагогического совета.

5.7. В случае отчисления учащегося из учреждения в течение учебного года до сроков, установленных для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1. Formой ликвидации академической задолженности по учебному предмету является промежуточная аттестация учащихся, формы, сроки проведения которой определяются приказом руководителя учреждения при согласовании с педагогическим советом учреждения.

6.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, имеет право:

- определять порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных материалов при проведении текущего контроля;
- разрабатывать критерии оценки.

6.2.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, обязан:

- составлять оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и ПА;
- проводить текущий контроль и ПА с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения ООП, индивидуальных особенностей обучающегося;
- своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля и ПА;
- своевременно предоставлять информацию по результатам текущего контроля, ПА заместителю директора по учебной работе.

6.2.3. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения, в течение учебного года с момента образования академической задолженности;

6.2.4. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о формах ликвидации академической задолженности, сроках и датах работы предметных комиссий.

6.2.5. учреждение при организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академических задолженностей;

6.2.6. Родители (законные представители) имеют право:

- своевременно знакомиться с результатами текущей успеваемости, ПА своих детей;
- получать комментарии о результатах контроля успеваемости ребенка по согласованию с учителем;
- обжаловать результаты текущего контроля или ПА;
- получать индивидуальные консультации учителя по проблемам ребенка в освоении ООП.

6.2.7. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости ребенка, результатов ПА;
- посещать родительские собрания;
- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.3. Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости ПА.

6.3.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами ПА обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.3.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в письменном виде в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и ПА обучающихся. Решение принимает комиссия.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации в учреждении создается аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав аттестационной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;
- решение аттестационной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.5. Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в учреждении 1 год.

6.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, о чем издается приказ руководителя, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом учреждения.

7. Повторное обучение учащихся

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. При выборе семейной формы получения образования родители (законные представители) учащихся информируют орган местного самоуправления МОГО «Ухта».

7.3. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии г. Ухты (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением ППК (психолого-педагогического консилиума) учреждения о не освоении учащимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением в части прохождения промежуточной аттестации экстернов.

8.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн допускается к государственной итоговой аттестации, или ему выставляется итоговая (годовая) отметка по учебному предмету, курсу (модулю).

8.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения за 14 дней до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего

образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению педагогического совета учреждения.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не указано в приказе руководителя.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

Уведомление
о ликвидации академической задолженности учащимся

Учащийся _____
(ФИ учащегося, класс)

Имеет академическую задолженность по программе начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №17» за 20_____/20____ учебный год по предметам

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки:

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель