

Принято  
педагогическим советом  
протокол №2 от 25 октября 2024 г.

Утверждено  
приказом директора  
№01-12/88 от 25 октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 г. №115;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОУ «СОШ №17».

**1.2.** В Положении используются следующие термины:

- *оценка* - соотношение реальных результатов с планируемыми в образовательной деятельности, содержащее качественный и количественный анализ и имеющее целью стимулировать повышение качества учебной работы обучающихся;
- *отметка* - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах;
- *текущий контроль результатов* - систематическая оценка уровня достижения промежуточных предметных планируемых результатов;

- *тематическая оценка* - оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по определенной теме;
- *четвертная (полугодовая) оценка* - оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по итогам триместра (полугодия);
- *промежуточная аттестация (далее ПА)* - совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающегося планируемым предметным освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по окончании учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;
- *академическая задолженность* - неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения ПА при отсутствии уважительной причины;
- *условный перевод* - перевод обучающегося, не прошедшего ПА по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность с обязательной ликвидацией ее в установленные сроки.

**1.3.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

**1.4.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.5.** Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

**1.6.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

**1.7.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

**1.8.** Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

**1.9.** Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах, дневниках учащихся).

**1.10.** Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**1.11.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**1.12.** Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

**1.13.** Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

**2.1.** Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

**2.2.** Текущий контроль успеваемости учащихся в учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); тематическую оценку, четвертную (полугодовую), устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ и др.;
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур (контрольные работы, сочинения, изложения, проверочные работы продолжительностью не менее 30 минут), не должен превышать 10% от всего объема учебного времени.
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

**2.2.1.** Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования и/или к изучению отдельных разделов предмета.

**2.2.2.** Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Результаты текущей оценки (диагностической - способствующей выявлению существующих проблем в обучении) фиксируются в виде отметок. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося) без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

**2.2.3.** Тематическая оценка - оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по разделу, теме. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения.

**2.2.4.** Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы), годовая оценка обучающихся проводится с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия, года).

**2.3.** Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

**2.3.1.** поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

**2.3.2.** по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля

успеваемости во 2-9-х классах; по полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в 10-11-х классах.

#### **2.4. Порядок проведения текущего контроля:**

2.4.1. Обучающиеся должны быть оценены по пятибалльной системе.

2.4.2. в 1-м классе проводится без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.3. в 4 классе по предмету ОРКСЭ, в 5 классе по предмету ОДНКНР осуществляется в зачетной системе с применением оценки «зачет/не зачет».

2.4.4. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, модулям;

- «зачет/не зачет» по элективным предметам, курсам, факультативам в соответствии с рабочими программами, курсов, факультативов (объем обучения не менее 34 учебных часов в год);

2.4.5. Контрольные мероприятия, предусмотренные рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся и выполняются в присутствии учителя.

2.4.6. Оценочные материалы для текущего контроля разрабатываются учителями. Для обеспечения объективности проведения контрольных процедур у сидящих за одной партой, рекомендуются разные варианты заданий.

2.4.7. Во время проведения контрольных мероприятий обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию.

2.4.8. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок, табель отметок хранится в личной карте учащегося;

2.4.9. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; В случае отсутствия обучающегося на протяжении длительного периода по уважительной причине учитель разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, проводит консультации (в случае пропусков по болезни). Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации пробелов и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

2.4.10. В случае неудовлетворительных результатов ликвидация задолженности производится только по обязательным контрольным мероприятиям в течение последующих 2-х недель.

2.4.11. Коррекция знаний обучающихся проводится учителем во время консультаций в течение четверти (полугодия) и дополнительных занятий в каникулярный период по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя.

2.4.12. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного обучения.

#### **2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):**

- учащимся, пропустившим 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется;

- текущий контроль учащихся пропустивших 50% учебного времени осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с графиком, согласованным с заместителем директора по учебной работе и родителями (законными представителями) учащихся;

2.5.1. Четвертная отметка обучающегося 2-9 классов, отметка за первое полугодие обучающихся 10, 11 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за обязательные контрольные мероприятия текущего контроля и средней арифметической текущих отметок. Отметки выставляются за два дня до окончания четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5.2. Отметка за второе полугодие обучающихся 10, 11 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за обязательные контрольные мероприятия текущего контроля, средней арифметической текущих отметок и результатов промежуточной аттестации. Отметки выставляются за два дня до окончания четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5.3. Учителя фиксируют результаты текущего контроля в электронном журнале своевременно в соответствии с установленными правилами.

2.5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись результаты текущего контроля через бумажный дневник обучающихся: текущие результаты – еженедельно, предварительные – ежемесячно, четвертные (полугодовые), годовые - по завершении периода обучения. Письменное уведомление о неудовлетворительных четвертных (полугодовых) результатах с подписью родителей (законных представителей) обучающихся хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.5.5. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен;

2.5.6. в 5–11-х классах учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации для сведения учащихся и родителей (законных представителей) об успеваемости без фиксации в журналах.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

**3.1.** Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.1.1. проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения по все предметам учебного плана; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.1.2. могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования - учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования учащиеся среднего общего образования и учащиеся, получившие справку об обучении по итогам 9 класса.

**3.2.** Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексная контрольная работа

- итоговая контрольной работы;

- итоговый тест;

- защиты индивидуального/группового, творческого проекта;

- зачета, отметка за который выставляется по результатам четверти с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;

- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных отметок;

- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

Конкретная форма промежуточной аттестации на каждый учебный год определяется ежегодно учебным планом учреждения.

По решению педагогического совета с учетом мнения обучающихся в зачет промежуточной аттестации может засчитываться отметка за Всероссийскую проверочную работу (далее - ВПР), если обучающийся, при выполнении ВПР получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающимся, которые при выполнении ВПР получили отметку 3 («удовлетворительно») или отметку 4 («хорошо»), по их желанию предоставляется право пройти промежуточную аттестацию с целью улучшения результата за промежуточную аттестацию.

**3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:**

3.3.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год за исключением 1 класса.

3.3.2. ПА проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания не более чем по одному предмету в день.

3.3.3. промежуточная аттестация учащихся в учреждении проводится:

- в соответствии с распорядительным актом руководителя учреждения, который издается не менее чем за две недели до ее проведения; в распорядительном акте указывается: график проведения промежуточной аттестации, основные и дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации;

- оценочные материалы для проведения процедуры ПА разрабатываются учителем на основании планируемых результатов рабочей программы учебного предмета, курса; контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала ПА.

**3.4.** Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через классных руководителей и посредством размещения на информационном стенде учреждения, ГИС «ЭО» не позднее, чем за две недели до ее начала. Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

**3.5.** Оценивание результатов промежуточной аттестации. Порядок оценивания: выставляется первичный балл, он переводится в пятибалльную отметку по критериям, указанным в контрольно-измерительных материалах.

**3.6.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

**3.7.** В случае форс-мажорных обстоятельств, возникших в течение учебного года (пандемия, техногенные чрезвычайные ситуации и др.):

- промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана во 2-11 классах проводится в форме зачета, отметка за который ставится по результатам четвертей (полугодий) с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;

- отметка за промежуточную аттестацию учащихся выставляется в как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками, с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;

- годовая отметка во 2-9, 10, 11 классах выставляется в классный журнал как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками и совпадает с отметкой за промежуточную аттестацию.

**3.8.** Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

**4.1.** Результатом текущего контроля являются текущие отметки; результатом итогов четверти (полугодия) – четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету, курсу, модулю; результатом годовой промежуточной аттестации – отметка по итоговой контрольной работе по учебному предмету, курсу, модулю.

**4.2.** Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов (имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных), в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**4.3.** Учащиеся, не прошедшие ПА по уважительной причине, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора;

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы в основные и дополнительные сроки и (или) непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, и (или) годовые отметки по учебным предметам ниже удовлетворительных в случае, если промежуточная аттестация заменена выставлением годовой отметки.

**4.4.** Условный перевод не осуществляется для учащихся 4, 9 классов. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**4.5.** Выставление годовых и итоговых отметок.

4.5.1. Годовая отметка во 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой за промежуточную аттестацию по предмету.

4.5.2. Итоговой отметкой во 2-8, 10 считается отметка за год.

4.5.3. Итоговая отметка в 9, 11 классах выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. В 11 классе как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**4.6.** На основании положительных результатов ПА педагогический совет школы принимает решение:

- для обучающихся 9-х и 11-х классов о допуске к государственной итоговой аттестации;
- для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов о переводе в следующий класс;
- для обучающихся 4-х классов о переводе на следующий уровень образования.

**4.7.** Годовые отметки по всем предметам, курсам учебного плана, отметки за защиту проекта выставляются классными руководителями в личные дела обучающихся.

## **5. Порядок организации работы по условному переводу учащихся**

**5.1.** Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

**5.2.** Учащиеся, условно переведенные в следующий класс в отчете на начало учебного года, учитываются в составе того класса, в который условно переведены.

**5.3.** Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

**5.4.** Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**5.5.** Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) не позднее трех дней с момента издания приказа директора школы. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

**5.6.** Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются образовательным учреждением, утверждаются руководителем. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и принимается решением педагогического совета.

**5.7.** В случае отчисления учащегося из учреждения в течение учебного года до сроков, установленных для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

## **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

**6.1.** Формой ликвидации академической задолженности по учебному предмету является промежуточная аттестация учащихся, формы, сроки проведения которой определяются приказом руководителя учреждения при согласовании с педагогическим советом учреждения.

**6.2.** Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, имеет право:

- определять порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных материалов при проведении текущего контроля;
- разрабатывать критерии оценки.

6.2.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, обязан:

- составлять оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и ПА;
- проводить текущий контроль и ПА с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения ООП, индивидуальных особенностей обучающегося;
- своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля и ПА;
- своевременно предоставлять информацию по результатам текущего контроля, ПА заместителю директора по учебной работе.

6.2.3. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения, в течение учебного года с момента образования академической задолженности;

6.2.4. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о формах ликвидации академической задолженности, сроках и датах работы предметных комиссий.

6.2.5. учреждение при организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академических задолженностей;

6.2.6. Родители (законные представители) имеют право:

- своевременно знакомиться с результатами текущей успеваемости, ПА своих детей;
- получать комментарии о результатах контроля успеваемости ребенка по согласованию с учителем;
- обжаловать результаты текущего контроля или ПА;
- получать индивидуальные консультации учителя по проблемам ребенка в освоении ООП.

6.2.7. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости ребенка, результатов ПА;
- посещать родительские собрания;
- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

**6.3.** Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости ПА.

6.3.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами ПА обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.3.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в письменном виде в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и ПА обучающихся. Решение принимает комиссия.

**6.4.** Для проведения промежуточной аттестации в учреждении создается аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав аттестационной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;
- решение аттестационной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

**6.5.** Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в учреждении 1 год.

**6.6.** Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, о чем издается приказ руководителя, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

**6.7.** Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом учреждения.

## **7. Повторное обучение учащихся**

**7.1.** Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

**7.2.** При выборе семейной формы получения образования родители (законные представители) учащихся информируют орган местного самоуправления МОГО «Ухта».

**7.3.** Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии г. Ухты (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением ППК (психолого-педагогического консилиума) учреждения о не освоении учащимся программы 1 класса.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

**8.1.** Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

**8.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

**8.3.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением в части прохождения промежуточной аттестации экстернов.

**8.4.** По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн допускается к государственной итоговой аттестации, или ему выставляется итоговая (годовая) отметка по учебному предмету, курсу (модулю).

**8.5.** Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

**8.6.** Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения за 14 дней до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

**8.7.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

**8.8.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

**8.9.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

**8.10.** В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего

образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

**8.11.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

**8.12.** В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Данное Положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

**9.2.** В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению педагогического совета учреждения.

**9.3.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не указано в приказе руководителя.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

**Уведомление**  
о ликвидации академической задолженности учащимся

Учащийся \_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося, класс)

Имеет академическую задолженность по программе начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №17» за 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год по предметам

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки:

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель