



ПЛАН
по противодействию коррупции в
МОУ «СОШ №17»
на 2021 - 2025 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «о внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №17» (далее – учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и его заместителей за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Савинкина Т.Н., заместитель директора по УР, Белоус Е.В., заместитель директора по ВР, Базанова Н.Н., заместитель директора, председатель ППО.	Кузнецова И.В., директор	декабрь 2021 г.	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения; - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; - Положение Учреждения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении; - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков	Рабочая группа.	до 01.02.2022 г.	.
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	Рабочая группа.	2021-2024 гг.	
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых Учреждению в рамках выполнения муниципального задания.	Директор Кузнецова И.В., Маркевич Н.С., главный бухгалтер	2021-2024 гг.	
1.5.	Включение в план-контроля школы вопросов по предупреждению коррупционных нарушений	Савинкина Т.Н., заместитель директора по УР	По плану	
1.6.	Анализ и использование опыта других образовательных организации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	1 раз в полугодие	Включить в повестку заседаний комиссии по

				противодействию коррупции
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Директор, заместители директора	1 раз в полугодие	Включить в повестку заседаний комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021 - 2024 годы	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности сотрудников и учащихся учреждения.				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения.	Рабочая группа	2021-2024 гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива.
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности	Рабочая группа	По мере принятия новых НПА	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении Учреждения стенда антикоррупционной направленности.	Базанова Н.Н., ответственный за ведение архива	1 раз в полугодие	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (классных часов, квест-игры и т.д.) с использованием в том числе Интернет-пространства, с участием сотрудников правоохранительных органов	Белоус Е.В., заместитель директора по ВР	по плану воспитательной работы школы	
2.6.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного	Белоус Е.В.,	по плану	

	просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	заместитель директора по ВР	воспитательной работы школы	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Кузнецова И.В., директор, Маркевич Н.С., главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Управление образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Маркевич Н.С., главный бухгалтер	по мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Рабочая группа	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет ответственный за ведение архива
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	постоянно	
4.3.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через социальные сети и сайт Учреждения.	Белоус Е.В., заместитель директора по ВР	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Информация о фактах коррупционных нарушениях незамедлительно

				сообщается директору
4.5.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту для руководства и должностных лиц Учреждения	Базанова Н.Н., ответственный за ведение архива	1 раз в месяц	
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	1 раз в год	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Кузнецова И.В., директор	По мере необходимости	
5.3.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на совещаниях при директоре.
5.4.	Контроль размещения на сайте публичных отчетов об образовательной деятельности, и финансово-хозяйственной деятельности	Савинкина Т.Н., заместитель директора по УР	Ежегодно	
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления работника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	

5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы школы.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий	Кузнецова И.В., директор	Постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кузнецова И.В., директор	2021-2025 гг.	
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Директор, заместители директора.	Ежегодно на начало календарного года.	
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Кузнецова И.В., директор, заместители директора	Постоянно	