

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

ПРИНЯТО

Общим собрание трудового коллектива
Протокол №1
от «10» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №17»
И.В. Кузнецова
приказ №01-12/184
от «19» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Общее собрание) разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «СОШ № 17».

1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не менее одного раза в год.

1.4. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель Учреждения.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Общее собрание, постоянно действующий орган управления не имеющий ограниченных сроков действия полномочий.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирать членов совета учреждения один раз в год;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем, его органами управления.

3. Состав и порядок работы

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается

председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом.

3.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются кратким протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.