

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

І. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Школа).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Школы и других локальных актов Школы.

3. Целями антикоррупционной политики Школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе;
- формирование у работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Школы являются:

- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы;
- информирование работников Школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;
- закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- **работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

- **контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы (представителя Школы) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

- **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Школой с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Школы

1. Антикоррупционная политика Школы основывается на следующих основных принципах:

- 1) *принцип* соответствия антикоррупционной политики Школы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Школу;
- 2) *принцип* личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;
- 3) *принцип* вовлеченности работников. Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) *принцип* соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников Школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков;
- 5) *принцип* эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Школе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- 6) *принцип* ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Школы за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- 7) *принцип* открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах и процедурах;
- 8) *принцип* постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Школы

1. Руководитель Школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе.

2. Руководитель Школы, исходя из стоящих перед Школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Школы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы в пределах их полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Школы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;
- разработка и представление на утверждение руководителю Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Школе;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Школе и индивидуального консультирования работников Школы;
- индивидуальное консультирование работников Школы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Школы.

V. Обязанности руководителя и работников Школы по предупреждению коррупции

1. Работники Школы знакомятся с настоящим Положением под подпись.
2. Соблюдение работником Школы требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
3. Руководитель и работники Школы вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
 - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Школы;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Школы;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Школы.
4. Работник Школы вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
 - незамедлительно информировать руководителя Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщить руководителю Школы о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Школой

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и	Введение процедуры информирования работником руководителя

введение специальных антикоррупционных процедур	Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Школы под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. В Школе устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей в Школе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- директор школы;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- заведующий столовой;
- учитель;
- заведующий библиотекой.

4. Карта коррупционных рисков Школы включает следующие «критические точки»:

- процессы, связанные с трудовыми отношениями в Школе (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- функции, связанные с основным видом деятельности учреждения.

VIII. Подарки и представительские расходы

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Школы от имени Школы могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Школы в связи с их трудовой

деятельностью в Школе могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Школы;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Школы, работников Школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Школы, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Школа, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3. Не допускаются подарки от имени Школы, работников Школы и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

IX. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

1. Антикоррупционное просвещение работников Школы осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Школы на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

2. Антикоррупционное образование работников Школы осуществляется за счет Школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы.

3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке директором Школы, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Школе. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

X. Внутренний контроль и аудит

1. Система внутреннего контроля и аудита Школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Школы.

3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Школе осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы прежде всего связан с обязанностью ведения Школой финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности,
- использование поддельных документов,
- запись несуществующих расходов,

- отсутствие первичных учетных документов,
- исправления в документах и отчетности,
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Школа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, закрепляется за должностным лицом Школы, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Школы.

2. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3. Директор и работники Школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

XII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Директор школы является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Школы.

2. Директор Школы, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Школы, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Школы.