

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №17»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «СОШ №17»
№01-12/109 от 30 августа 2022 г.

План мероприятий (Дорожная карта)
по реализации
Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
на 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми № 143-п от 21.03.2022 «О системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 4. Изучение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. 	ноябрь 2022
		Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации». 2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - 	ноябрь 2022

			наставляемый». 6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых. 7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. (Например, «педагог - педагог»)	ноябрь 2022
		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество») 3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.	ноябрь 2022
2.	Формирование банка наставляемых молодых специалистов	Сбор данных о наставляемых молодых специалистах	1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 4. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь 2022
3.	Формирование банка данных наставника	Сбор данных о наставнике	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в	ноябрь 2022

			<p>персонализированных программах наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	
4.	Отбор и обучение	<p>Выявление наставника, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Подбор наставника под запрос наставляемого.</p> <p>Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</p> <p>2. Обучение наставника на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программы наставничества для педагогического работника.</p>	ноябрь 2022
5.	Формирование наставнической пары	Отбор наставника и наставляемого	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциального наставника и сопоставление данных с анкетами наставляемого. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</p> <p>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</p>	ноябрь 2022
		Закрепление наставнической пары	<p>1. Формирование наставнической пары.</p> <p>2. Издание приказа «О закреплении наставнической пары».</p> <p>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</p> <p>4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</p>	ноябрь 2022
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<p>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества педагогического работника (анкетирование). Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p>	Июнь 2023

			3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по освещению практики наставничества; пополнение методической копилки педагогической практики наставничества педагогического работника.	
7.	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).	Ежемесячно с ноября месяца, в течение учебного года
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях. Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций - партнеров, в СМИ. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.	В течение учебного года